

## NAZIV PROCESA

### Proces isplata plaća i naknada

<b>Korisnik procesa</b>	Općina Velika Ludina	<b>Šifra procesa:</b>	PKN1
<b>Vlasnik procesa</b>	Viši referent za financijske poslove	<b>Verzija:</b>	02

## CILJ PROCESA

Pravodoban i točan obračun i isplata plaća i naknada

## GLAVNI RIZICI

Kašnjenje u isplati, greške u obračunu, neovlašten pristup informacijama ili neovlaštene isplate.

## KRATKI OPIS PROCESA

<b>ULAZ:</b>	Zahtjev za pravodobnim i točnim obračunom i isplatom plaća i naknada, evidencije radnog vremena, doznake za bolovanja, specifikacije za obustave
<b>AKTIVNOSTI:</b>	Prikupljanje podataka, kontrola podataka, izračun naknada za bolovanja, unos podataka u sustav za obračun plaća, podnošenje naloga za isplatu plaća banci, zahtjev za prijenos sredstava na račune zaposlenika
<b>IZLAZ:</b>	Pravodoban i točan obračun i isplata plaća i naknada

## RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Zaposlenici potrebni za provođenje aktivnosti procesa, financijska sredstva za isplatu plaća, programska i informatička podrška potrebna za obračun, informatička oprema, radni prostor

## ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

PKN1.1 Postupak obračuna i isplata plaća  
PKN1.2 Postupak isplata naknada prema ugovorima o djelu  
PKN1.3. Postupak izrade i dostave poreznih evidencija i statističkih izvješća

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	03.11.2023.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	

## NAZIV POSTUPKA

### Postupak obračuna i isplata plaća

<b>Vlasnik postupka</b>	Viši referent za financijske poslove	<b>Šifra postupka:</b>	PKN1.1
		<b>Verzija:</b>	02

## SVRHA I CILJ POSTUPKA

Obračun plaća i naknada sukladno zakonskim odredbama, dostava svih obrazaca i evidencija Poreznoj upravi.

## PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

## DRUGA DOKUMENTACIJA

Podaci o radnicima, Evidencija radnog vremena, Doznake o bolovanju, Rješenja o godišnjem odmoru, Obavijesti o odrađenim satima u radu dužem od punog radnog vremena, Rješenja o plaćenom i naplaćenom dopustu, Ugovori, Rekapitulacija obračuna plaća, Zbrojni nalog s virmanima, Obrazac JOPPD, Popis uplata s brojevima računa zaposlenika i iznosima plaća, Isplatne liste

## ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Viši referent za financijske poslove je odgovoran je za unos podataka, obračun plaća, izradu virmana, izvješća, plaćanje, podjelu isplatnih lista.

## ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o porezu na dohodak, Pripadajući pravilnici o porezu na dohodak, Zakon o doprinosima, Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju, Zakon o minimalnoj plaći, Zakon o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

## POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

**JOPPD** – Jedinstveni obrazac izvješća o primitcima, porezu na dohodak i prirezu, te doprinosima za obvezna osiguranja

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	03.11.2023.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
POČETAK				
Evidencije radnog vremena	Prikupljanje evidencije radnog vremena.	Viši referent za financijske poslove	Do 5. dana u mjesecu za prethodni mjesec	Evidencija o radu, Doznake o bolovanju
Prikupljanje i unos podataka	Prikupljanje podataka iz evidencije rada i obustavama, te unos istih u program za obračun plaća	Viši referent za financijske poslove	Do 10 dana u mjesecu za prethodni mjesec	Ugovori, rješenja i specifikacije o obustavama na plaće djelatnika
Unos podataka o naknadama koje se refundiraju	Unos podataka o naknadama koje se refundiraju: bolovanje, profesionalna rehabilitacija i ostale slične naknade u sustav za obračun plaća.	Viši referent za financijske poslove	Do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec	Podaci o djelatnicima, Evidencije radnog vremena
Obračun plaća	Kompjuterski obračun plaće (bruto, neto, olakšice, doprinosi, porezi, prirrez); izrada rekapitulacije obračuna	Viši referent za financijske poslove	Do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec	Rekapitulacija obračuna plaća
Kontrola	Kontrola unesenih podataka i rekapitulacije obračuna.	Viši referent za financijske poslove	Do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec	Rekapitulacija i evidencijske liste
Izrada virmana i JOPPD obrazaca	Priprema i unos naloga za elektronsko plaćanje, propisanih izvješća uz plaće, specifikacija neto plaća po radnicima i specifikacija obustava.	Viši referent za financijske poslove	Do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec	JOPPD obrazac. Ostali obrasci, Specifikacije iznosa neto plaća po bankama s brojevima računa radnika, Specifikacije izvršenih obustava
Isplata plaća i doprinosa	Isplata plaća i doprinosa.	Viši referent za financijske poslove		
Dostava obrasca i specifikacija	Dostava obrasca JOPPD u Poreznu upravu..	Viši referent za financijske poslove	Na dan isplate	Obrazac JOPPD
Podjela isplatnih lista	Podjela isplatnih lista zaposlenicima, potpis prijema isplatne liste na rekapitulaciji isplatnih lista od strane zaposlenika.	Viši referent za financijske poslove, referent za uredsko poslovanje	Na dan isplate	Isplatne liste
KRAJ				

## NAZIV POSTUPKA

### Postupak isplata naknada sukladno ugovorima o djelu

<b>Vlasnik postupka</b>	Viši referent za financijske poslove	<b>Šifra postupka:</b>	PKN1.2
		<b>Verzija:</b>	02

## SVRHA I CILJ POSTUPKA

Pravodoban i točan obračun i isplata naknada po ugovorima o djelu.

## PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

## DRUGA DOKUMENTACIJA

Ugovori o djelu, Izvješće o izvršenom djelu, Rekapitulacija obračuna naknada po ugovoru o djelu, Obrazac JOPPD

## ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Viši referent za financijske poslove je odgovoran za izvješćivanje, unos podataka, obračun naknada, izradu virmana, dostavu izvješća.

## ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o porezu na dohodak, Pripadajući pravilnici vezani uz zakon, Zakon o doprinosima, Pripadajući pravilnici.

## POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

**JOPPD** – Jedinstveni obrazac izvješća o primitcima, porezu na dohodak i prirezu, te doprinosima za obvezna osiguranja

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	03.11.2023.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD     Start([POČETAK]) --&gt; Step1[Skapanje ugovora o djelu]     Step1 --&gt; Step2[Unos podataka]     Step2 --&gt; Step3[Obračun]     Step3 --&gt; Step4{Kontrola}     Step4 -- NE --&gt; Step2     Step4 -- DA --&gt; Step5[Izrada virmana i JOPPD]     Step5 --&gt; Step6[Dostava obrasca]     Step6 --&gt; Step7[Podjela isplatnih lista vanjskim suradnicima]     Step7 --&gt; End([KRAJ]) </pre>				
	Sklapanje ugovora o djelu.	Općinski načelnik	Prije izvršenja djela	Ugovor o djelu
	Unos podataka o izvršitelju i naknadi u program za obračun naknada po ugovoru o djelu.	Viši referent za financijske poslove	U ugovorenom roku	
	Kompjuterski obračun ugovorene naknade, doprinosa, poreza i prireza; izrada rekapitulacije obračuna.	Viši referent za financijske poslove	U ugovorenom roku	Rekapitulacija obračuna
	Kontrola unesenih podataka i obračunatih iznosa po rekapitulaciji.	Viši referent za financijske poslove	Nakon obračuna	Rekapitulacija obračuna
	Izrada virmana i propisanih izvješća uz isplatu drugog dohotka.	Viši referent za financijske poslove	U ugovorenom roku	Virmanski nalozi, Obrazac JOPPD, ostali obrasci
	Dostava propisanog obrasca u Poreznu upravu.	Viši referent za financijske poslove	Na dan isplate, Ostali sukladno propisanim rokovima	Obrazac JOPPD
	Podjela isplatnih lista vanjskim suradnicima.	Viši referent za financijske poslove, referent za uredsko poslovanje	Nakon isplate	Isplatne liste

## NAZIV POSTUPKA

Postupak izrade i dostave poreznih evidencija i statističkih izvješća

Vlasnik postupka	Viši referent za financijske poslove	Šifra postupka:	PKN1.3
		Verzija:	02

## SVRHA I CILJ POSTUPKA

Točno i pravovremeno izvješćivanje o isplati plaća i naknada.

## PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

## DRUGA DOKUMENTACIJA

Nalog, Obrazac JOPPD, Izvješće, Urudžbeni zapisnik, Knjiga pošte, Registraturo gradivo

## ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Viši referent za financijske poslove je ovlašten i odgovoran za pravovremeno izvješćivanje o isplaćenim plaćama i naknadama i uplaćenim doprinosima. Općinski načelnik je odgovoran za potpis izvješća.


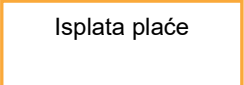
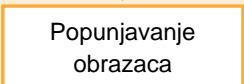
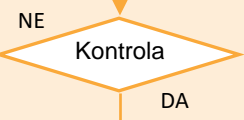

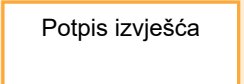
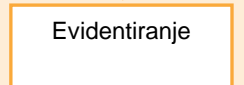

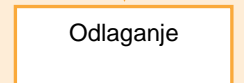
## ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o porezu na dohodak, Pripadajući pravilnici vezani uz zakon, Zakon o doprinosima, Pripadajući pravilnici.

## POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

**JOPPD** – Jedinstveni obrazac izvješća o primitcima, porezu na dohodak i prirezu, te doprinosima za obvezna osiguranja

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	03.11.2023.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Davanje naloga za isplatu.	Općinski načelnik	Kontinuirano	Nalog
	Unos podataka iz obračuna plaća u JOPPD obrazac.	Viši referent za financijske poslove	Po podizanju izvoda	Obrazac JOPPD
	Kontrola unesenih podataka.	Viši referent za financijske poslove	Kontinuirano	Nalog, Obrazac JOPPD
	Ispis izvješća.	Viši referent za financijske poslove	Kontinuirano	Izvješće
	Izvješća se dostavljaju ovlaštenim potpisnicima.	Općinski načelnik	Kontinuirano	Izvješće
	Upis u urudžbeni zapisnik i knjigu pošte.	Viši referent za financijske poslove	Na dan slanja izvješća	Urudžbeni zapisnik, Knjiga pošte
	Pakiranje i slanje/otprema izvješća.	Viši referent za financijske poslove	U roku 2 dana	Izvješće, Obrazac JOPPD
	Odlaganje dokumentacije.	Viši referent za financijske poslove	Unutar mjeseca na koji se odnose izvješća	Registraturno gradivo
